

ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Галицького фахового  
коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Марія БАБ'ЮК

Наказ від

15.01.2024 № 01/04-2

**ІНСТРУКЦІЯ №118**

**про заходи пожежної безпеки для працівників охорони (сторожів)**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Інструкція розроблена відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 №1417.
- 1.2. Дана Інструкція поширюється на працівників охорони (сторожів) Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола і встановлює загальні вимоги з пожежної безпеки на об'єктах, які охороняються та є обов'язковою для вивчення та виконання відповідними працівниками.
- 1.3. Ця Інструкція запроваджує вимоги пожежної безпеки, визначає обов'язки працівників охорони, порядок і способи забезпечення ними контролю за дотриманням протипожежного режиму, порядок дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації на території коледжу і його об'єктах.

**2. Обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду територій та приміщень**

- 2.1. Заступаючи на чергування працівник охорони (сторож) зобов'язаний:
  - впевнитися у наявності всіх ключів та службової документації чергового сторожа;
  - пересвідчитися, що всі шляхи евакуації (коридори, сходові клітки, вестибюлі) не зашарашено, а двері евакуаційних виходів, за необхідності, можуть бути без відчинені;
  - перевірити стан освітлення прилеглої території;
  - перевірити стан пожежних щитів;

- протягом чергування працівник охорони повинен постійно здійснювати контроль за дотриманням встановленого протипожежного режиму учасниками освітнього процесу в приміщеннях будівель та прилеглих до них територій;
- впевнитись чи вільний автомобільний в'їзд на територію коледжу;
- у разі виявлення порушень протипожежного захисту і несправностей, внаслідок яких можливе виникнення пожежі, вжити заходів щодо їх усунення, а у разі потреби, повідомити керівника коледжу.

2.2. Працівники охорони повинні вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння та надавати долікарську допомогу постраждалим у разі виникнення надзвичайної ситуації.

2.3. На робочому місці працівника охорони повинен бути список посадових осіб, яких слід викликати у нічний час (вихідні та святкові дні) у разі виникнення пожежі. У списку зазначається адреса, службові та домашні телефони посадових осіб.

### **3. Порядок дій у разі виникнення пожежі**

3.1. При виявленні пожежі або її ознак (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), працівник охорони зобов'язаний:

- негайно повідомити аварійно-рятувальну службу за телефоном 101, при цьому слід чітко назвати місце знаходження, осередок виникнення пожежі, а також свою посаду і прізвище;
- сповістити про пожежу заступника директора з адміністративно-господарської роботи, керівника структурного підрозділу або особу, яка виконує його обов'язки;
- за можливості, спільно з особовим складом ланки пожежогасіння, приступити до гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння;
- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з приміщень будівлі до визначеного безпечного місця згідно з Планом евакуації;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів.

**РОЗРОБИВ**

інструктор з протипожежної профілактики

Наталія КОНАРСЬКА

**ПОГОДЖЕНО**

інженер з охорони праці

Любов КУШНІР